

QUY CHẾ

Thực hiện công khai đối với Trường Tiểu học Đồng Đa
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-ĐĐ ngày 22 tháng 10 năm 2018
của Hiệu trưởng)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.
2. Quy chế này áp dụng đối với Trường Tiểu học Đồng Đa.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại đơn vị và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II **NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

Điều 4. Thực hiện công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
 - a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của trường tiểu học theo hướng dẫn tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, chương trình giáo dục tiểu học theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian;

d) Kiểm định cơ sở giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

- Các khoản thu của người học theo từng năm học:

Mức thu, các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Các khoản chi theo từng năm học:

+ Các khoản chi lương, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng cơ bản, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18/8/2008 của Chính phủ về công kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước .

4. Hình thức và thời điểm công khai

a) Đối với các nội dung quy định trên của Quy chế này

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết tại bảng thông báo (nội bộ) của đơn vị (các khoản chi trong năm, thu nhập hàng tháng của đội ngũ, kết quả kiểm toán (nếu có). Đảm bảo thời gian công khai tối thiểu là 30 ngày.

- Để chuẩn bị cho năm học mới nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp công tác.

b) Đối với nội dung quy định công khai các khoản thu nhà trường thực hiện công khai như sau

- Đối với học sinh mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận.

- Đối với học sinh đang học: sẽ thông báo cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Điều 5. Thực hiện công khai theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của thủ tướng chính phủ.

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, trên Website của trường.
- Vào thời điểm: Chủ trương, chính sách của Đảng được ban hành.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.
- <http://thdongdatanbinh.hcm.edu.vn>

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, trên Website của trường.
- Vào thời điểm: Đầu năm học (Tháng 9), đầu tháng, đầu quý của từng năm học.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.
- <http://thdongdatanbinh.hcm.edu.vn>

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan.
- Vào thời điểm: Tháng 1 hàng năm
- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, trên Website của trường
- Vào thời điểm: Tháng 8 hàng năm
- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.

- <http://thdongdatanbinh.hcm.edu.vn>

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan.
- Vào thời điểm:
- + Tiêu cực, tham nhũng (Nếu có): Sau khi có kết luận của thanh tra.
- + Kê khai tài sản: Thực hiện từ ngày 01 tháng 1 hàng năm

- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan.
- Vào thời điểm: Sau khi có kết luận thanh tra
- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, trên Website của trường
- Vào thời điểm: Tháng 9 hàng năm
- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường

- <http://thdongdatanbinh.hcm.edu.vn>

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, lao động quy định tại Điều 6 của Quy chế này

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan.
- Vào thời điểm: Nghị quyết hội nghị CB,CC,VC có hiệu lực
- Công khai trong thời gian: 90 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, trên Website của trường
- Vào thời điểm: Khi nhận được văn bản
- Công khai trong thời gian: 30 ngày
- Tại địa điểm: Bản tin của nhà trường.

- <http://thdongdatanbinh.hcm.edu.vn>

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

3. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra ngay sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau:

a) Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng giáo dục nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Dung